

Procedura rekrutacyjna na Wydziale Nauk Humanistycznych:

PROGRAM ERASMUS+ - SMS

**Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów
w uczelni partnerskiej w roku akademickim 2022/2023**

§ 1

Rekrutacja studentów do programu Erasmus

1. Rekrutacja studentów do programu Erasmus+ na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej odbywa się w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Wydziału Nauk Humanistycznych UKSW (zwanego dalej Wydziałem). W ramach rekrutacji podstawowej studenci mogą zgłaszać się na wyjazd na studia w semestrze zimowym lub letnim, zaś w rekrutacji uzupełniającej – na wyjazd na studia w semestrze letnim.
2. Jeśli po zakończeniu rekrutacji podstawowej pozostaną nadal wolne miejsca w uczelniach partnerskich, uruchomiona zostanie rekrutacja uzupełniająca na wyjazd na studia w semestrze letnim. Odbędzie się ona w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Wydziału.
3. Rekrutacja do programu Erasmus odbywa się w trzech etapach. W czasie I etapu kandydaci zgłaszają się do programu, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami w ramach komisji wydziałowych.

§ 2

I Etap - Rejestracja kandydatów on-line

1. Kandydaci do Programu Erasmus – wyjazd na studia – rejestrują się on-line w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>) w terminach ogłoszonych na stronie internetowej Wydziału.
2. Wniosek on-line w systemie USOSweb składa się z następujących obowiązkowych części:
 - 2.1. Wybór uczelni partnerskiej. Student wybiera trzy uczelnie spośród uczelni partnerskich dostępnych w aktywnej rekrutacji, tworząc z nich listę rankingową począwszy od tej uczelni, na której najbardziej chciałby odbyć część studiów. Uczelnia wybrana na pierwszym miejscu będzie nazywana uczelnią pierwszego wyboru, na drugim – uczelnią drugiego wyboru, na trzecim – uczelnią trzeciego wyboru.
 - 2.1. Deklaracja poziomu znajomości języków obcych. Obowiązkowo należy określić poziom znajomości języka wykładowego w uczelni partnerskiej.
 - 2.2. Wybór zrealizowanych przedmiotów obcojęzycznych wliczonych w tok studiów danego studenta na UKSW.

2.4. Opinia pracownika UKSW o kandydacie składającym aplikację.

2.4.1. Pracownik UKSW ocenia studenta według następujących kryteriów:

- a) motywacja do wyjazdu
- b) merytoryczne uzasadnienie wyjazdu do wybranej uczelni partnerskiej
- c) kompetencje i kapitał kulturowy studenta
- d) podejście studenta do studiowania i system pracy (systematyczność, pilność, obowiązkowość)

Spełnienie każdego z tych kryteriów przez studenta oceniane jest w skali 0-3 pkt., następnie ze wszystkich tych ocen wyciągana jest średnia arytmetyczna.

2.4.2. Pracownik opiniuje kandydata, logując się na swoim profilu w systemie USOSweb. Instrukcja dostępna jest na stronie internetowej Wydziału (wnh.uksw.edu.pl) oraz Działu Współpracy Międzynarodowej dalej nazywanego DWM (dwm.uksw.edu.pl).

2.4.3. Studenci trzeciego roku studiów licencjackich oraz drugiego roku uzupełniających studiów magisterskich obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do swego promotora, studenci młodszych lat zwracają się z prośbą o opinię do nauczyciela akademickiego z kierunku macierzystego UKSW, legitymującego się co najmniej stopniem naukowym doktora.

2.4.4. Promotor w swojej opinii powinien określić, czy wyraża zgodę na wyjazd studenta i czy umożliwi mu eksternistyczne zaliczenie seminarium magisterskiego w okresie, który przypada na pobyt studenta na uczelni partnerskiej.

2.4.5. Opinii nie może wystawić koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+.

2.5. CV w języku polskim.

2.6. CV w języku obcym.

2.7. List motywacyjny w języku polskim.

2.8. List motywacyjny w języku obcym.

2. Uzupełnienie pól: „Staż zagraniczne” oraz „Inne doświadczenia” jest nieobowiązkowe.
3. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedury rekrutacyjnej pt. „Ogólne zasady wstępnej kwalifikacji studentów i doktorantów na stypendium Erasmus+ (typu ka1/1-he) i skierowania na zagraniczne studia częściowe” oraz „Procedura rekrutacyjna na Wydziale Nauk Humanistycznych: program Erasmus+ – SMS”. Obie procedury zamieszczone są na stronie internetowej Wydziału; ponieważ zawarte w nich informacje wzajemnie się uzupełniają, obowiązkiem studenta jest zapoznanie się z każdą z nich.
4. Szczegółowa instrukcja, dotycząca rejestracji w systemie USOSweb, jest dostępna na stronie internetowej Wydziału oraz w systemie USOSweb.

§ 3

II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych (dalej zwana SJO) UKSW
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej.
3. Kandydat zobowiązany jest do przyniesienia na egzamin ustny CV sporządzonego w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Studenci oprócz obowiązkowego egzaminów z języków wykładowych wszystkich uczelni partnerskich, do których aplikują, mogą dodatkowo przystąpić do egzaminu z innego języka obcego.
5. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są języki popularne w Unii Europejskiej, takie jak: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w języku mniej popularnym (nie wymienionym wyżej), z którego nie zostaną zorganizowane egzaminy, student będzie zobowiązany do przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga tego uczelnia partnerska. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć wydziałowej komisji rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 4

III Etap - Rekrutacja w ramach komisji wydziałowych

1. Wydziałowy koordynator ds. programu Erasmus+ ogłasza informację o terminie i miejscu spotkania komisji wydziałowej na stronie internetowej Wydziału.
2. W ramach rekrutacji rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja wydziałowa, powoływana przez Dziekana, w skład której wchodzi:
 - 2.1. Koordynator wydziałowy Programu Erasmus.
 - 2.2. Pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału wyznaczony przez Dziekana.
3. Przewodniczącym komisji jest koordynator wydziałowy odpowiedzialny za rekrutację na danym wydziale.
4. W komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczany przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów oraz pracownik DWM.

5. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje liczba punktów zebranych przez kandydata w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego.
6. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

§ 5

Zadania komisji rekrutacyjnej

Do zadań wydziałowej komisji rekrutacyjnej na stypendia Erasmus+ należą:

1. Organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji.
2. Podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do programu.
3. Ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

Kryteria ogólne obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego

1. Kandydat musi zarejestrować się w systemie USOSweb w wyznaczonym terminie. Niezarejestrowanie się w wyznaczonym terminie bądź złożenie niepełnego wniosku on-line wyklucza z udziału w dalszej rekrutacji. Do rekrutacji na realizację części toku studiów nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów na praktyki lub na studia w ramach Programu LLP Erasmus i Erasmus+.
2. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w „Zasadach ogólnych realizacji części toku studiów” udostępnionego na stronie DWM.
3. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez uczelnię przyjmującą, obowiązujące w danym roku akademickim.
4. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

§ 7

Kryteria oceny predyspozycji kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne.

2. O zakwalifikowaniu studenta na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus+ decyduje liczba punktów zdobytych w rekrutacji. Na każdym etapie rekrutacji student musi zdobyć minimum trzy punkty.
 - 2.1. Ocena z języka (egzamin pisemny – poziomujący, egzamin ustny). Z egzaminu pisemnego i ustnego będzie wystawiana jedna ocena. Student musi wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B1 bądź wyższym (np. B2), w zależności od wymagań uczelni partnerskiej. Jeśli student osiągnie poziom wyższy niż wymagany (np. C1), za każdy kolejny poziom powyżej wymaganego minimum otrzyma dodatkowo 1 punkt. W przypadku uzyskaniu przez studenta oceny dostatecznej na poziomie o jeden wyższym od wymaganego przez uczelnię partnerską, do protokołu wpisywana jest ocena bardzo dobra na poziomie wymaganym przez uczelnię.
 - 2.2. Decyzją komisji wydziałowej studenci, którzy wykazą się znajomością języka na poziomie niższym niż wymagany (np. A2/B1), mogą zostać zakwalifikowani do programu na wyjazd w semestrze letnim. Warunkiem dopuszczenia studenta do wyjazdu będzie ponowne przystąpienie do egzaminu językowego w rekrutacji uzupełniającej oraz wykazanie się znajomością języka na wymaganym poziomie.
 - 2.3. Średnia ocen [jak w poprzednim dokumencie- por.] obliczona na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w trakcie toku studiów włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz poprawkami pomnożona przez 2 (maksymalnie 10 punktów). Ranking ocen przygotowuje dziekanat wydziału. W przypadku studentów I roku studiów 2. oraz 3. stopnia brana jest pod uwagę ocena z dyplomu (odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego).
 - 2.4. Ocena komisji wydziałowej (maksymalnie 5 punktów) wystawiana według następujących kryteriów (każdy punkt może być rozpisany dziesiętnie):
 - 2.4.1 za motywację 0-2 pkt.,
 - 2.4.2 za merytoryczne przygotowanie 0-2 pkt.,
 - 2.4.3 za autoprezentację w języku angielskim lub języku wykładowym wybranej przez studenta uczelni partnerskiej 0-1 pkt.
3. Niestawienie się kandydata na egzamin językowy oraz rozmowę kwalifikacyjną uniemożliwia jego udział w postępowaniu, chyba że komisja, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania.
4. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przewodniczący danej komisji ustala inny tryb postępowania.

Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+, a następnie ogłasza ją najpóźniej **18 marca 2019 r.** na stronie Wydziału w ramach rekrutacji podstawowej oraz w siedem dni po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych w ramach rekrutacji uzupełniającej, jeśli ta zostanie uruchomiona.
2. Komisja sporządza również rezerwową listę osób, które pozytywnie przeszły rekrutację, ale nie zakwalifikowały się do programu Erasmus+ z powodu braku miejsc.
3. Kolejność miejsc na liście rezerwowej wynika z liczby zdobytych punktów (od najwyższej do najniższej).
4. Sporządza się również listę rankingową studentów zakwalifikowanych do programu, uporządkowaną według liczby punktów otrzymanych w procesie rekrutacji.

§ 9

Przyznanie grantu na czas pobytu w uczelni partnerskiej

1. Finansowanie wyjazdów będzie możliwe dopiero po podpisaniu umowy w programie Erasmus+.
2. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, UKSW przyzna stypendium wszystkim studentom zakwalifikowanym do programu Erasmus+ studia.
3. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych stypendium zostanie przyznane osobom zajmującym pierwsze miejsca na liście rankingowej, które uzyskały największą liczbę punktów. Liczba osób, którym zostanie przyznane stypendium, będzie zależać od przyznanych UKSW środków finansowych.
4. Osoby, które zakwalifikują się do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

§ 10

Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do Prodziekana ds. Studenckich Wydziału w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania składa się pisemnie. O decyzji Prodziekana ds. Studenckich informuje kandydata pracownik dziekanatu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji z wyjazdu osoby zakwalifikowanej do danej uczelni partnerskiej, wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej starająca się o wyjazd do tej uczelni. W przypadku zwolnienia miejsca w uczelni partnerskiej koordynator wydziałowy informuje osoby z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na stypendium. Kandydat do wyjazdu składa rezygnację z wyjazdu w formie pisemnej w DWM. Na dokumencie powinien widnieć podpis koordynatora wydziałowego, potwierdzający, że zapoznał się on z treścią rezygnacji.
2. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w „Programie Erasmus+ wyjazd na studia”. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem lub nieprzyznaniem stypendium na wyjazd). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody Koordynatora Wydziałowego Programu Erasmus wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.
3. W przypadkach nieprzewidzianych w niniejszym dokumencie decyzję podejmuje wydziałowy koordynator programu Erasmus+