

WNH UKSW
ZGŁOSZENIE PLANOWANEJ KONFERENCJI NAUKOWEJ

Należy złożyć w Sekretariacie Instytutów WNH na początku roku akademickiego lub najpóźniej na 3 miesiące przed planowanym terminem konferencji.

1. Organizatorzy (podać nazwy jednostek – wydział, instytut, katedra, zakład itp.)
2. Nazwa konferencji (w przypadku konferencji cyklicznych – podać tytuł cyklu i numer planowanej konferencji w cyklu)
3. Rodzaj planowanej konferencji (krajowa międzynarodowa – 1/3 uczestników aktywnych z zagranicznych ośrodków naukowych; ogólnopolska – uczestnicy z 5 różnych ośrodków naukowych z Polski)
4. Data planowanej konferencji (aby uniknąć nakładania się terminów organizowanych przez WNH konferencji, dokładną datę należy uzgodnić w Sekretariacie Instytutów WNH)
5. Miejsce konferencji (planowana sala)
6. Liczba planowanych uczestników ogółem
7. Osobowy skład Komitetu Organizacyjnego lub Rady Naukowej konferencji (przewodniczący, członkowie, sekretarz)
8. Kontakt do osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne (imię i nazwisko, e-mail; telefon)