

<b>RAPORT ZE ZORGANIZOWANEJ KONFERENCJI NAUKOWEJ WNH UKSW</b>
---

<b>ROK .....</b>
------------------

Należy złożyć w Dziekanacie WNH – do połowy lipca za pierwsze półrocze i do połowy stycznia roku następnego za drugie półrocze – oraz przesać e-mailem do właściwego pełnomocnika Dziekana do spraw POL-on. Każdą konferencję należy sprawozdać na oddzielnym formularzu.

1. Organizatorzy (podać nazwy jednostek – wydział, instytut, katedra, zakład itp.)
2. Nazwa konferencji
3. Rodzaj konferencji (krajowa międzynarodowa – 1/3 uczestników aktywnych z zagranicznych ośrodków naukowych, ogólnopolska – uczestnicy z 5 różnych ośrodków naukowych z Polski)
4. Data zorganizowanej konferencji
5. Miejsce konferencji
6. Liczba uczestników ogółem
7. Liczba uczestników prezentujących referaty (czynny udział)
8. Liczba jednostek naukowych, których przedstawiciele brali czynny udział w konferencji
9. Liczba uczestników z referatami reprezentujących zagraniczne ośrodki naukowe
10. Nazwy jednostek naukowych, których przedstawiciele brali czynny udział w konferencji
11. Procentowy udział referatów wygłoszonych przez osoby z zagranicznych ośrodków naukowych
12. Opis konferencji (tematy sesji i referatów, wydarzeń towarzyszących itp.)
13. Opis i ocena efektów (ranga wydarzenia, np. inicjowanie dalszych badań, wyznaczenie nowych pól badawczych, organizacja nowych zespołów badawczych, zawarcie nowych umów o współpracę naukową, wspólne projekty badawcze z uczestnikami konferencji itd.)
14. Upowszechnienie wyników badawczych z konferencji naukowej (publikacje; projekty edukacyjne o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym, jak: festiwale, konkursy itp.)
15. Osobowy skład Komitetu Organizacyjnego lub Rady Naukowej konferencji (przewodniczący, członkowie, sekretarz)