



UCHWAŁA Nr 101/2019
Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 23 maja 2019 roku

w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na rok akademicki 2019/2020

Na podstawie art. 200 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 291 ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1

Komisja Rekrutacyjna i Komisja Kwalifikacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (dalej: „Szkoła Doktorska UKSW”) prowadzi Komisja Rekrutacyjna przy wsparciu Komisji Kwalifikacyjnych powołanych w danej dyscyplinie.
2. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje na podstawie rekomendacji Komisji Kwalifikacyjnych powołanych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach dyscyplin, posiadających uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, po jednym z każdej dyscypliny, w której Szkoła Doktorska UKSW prowadzi kształcenie oraz Dyrektor Szkoły Doktorskiej (dalej: „Dyrektor Szkoły”) będący jej przewodniczącym.
4. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. W skład każdej Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w danej dyscyplinie.
6. Członków Komisji Kwalifikacyjnej powołuje Dyrektor Szkoły z zastrzeżeniem pkt 7.
7. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej w danej dyscyplinie jest członek Komisji Rekrutacyjnej powołany w jej skład przez Rektora z danej dyscypliny.

8. Samorząd Doktorantów UKSW wskazuje jednego doktoranta do Komisji Rekrutacyjnej oraz po jednym doktorancie do Komisji Kwalifikacyjnej. Doktorant wskazany do Komisji Kwalifikacyjnej musi być uczestnikiem studiów doktoranckich w dyscyplinie, w której prowadzi się postępowanie.
9. Obsługę administracyjną Komisji Rekrutacyjnych zapewnia Sekretariat Szkoły Doktorskiej. Obsługę administracyjną Komisji Kwalifikacyjnych zapewniają Dziekanaty Wydziałów w ramach których funkcjonują dyscypliny naukowe.
10. Funkcję Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej pełni pracownik Uniwersytetu niebędący nauczycielem akademickim powoływany przez Rektora na wniosek Dyrektora Szkoły. Funkcję Sekretarza Komisji Kwalifikacyjnej pełni pracownik Uniwersytetu niebędący nauczycielem akademickim zatrudniony na Wydziale, w którym prowadzona jest dana dyscyplina naukowa. Sekretarza Komisji Kwalifikacyjnej powołuje Przewodniczący tej Komisji.

§ 2

Bezstronność członków Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnych

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej są zobowiązani do zachowania bezstronności i obiektywności w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej informuje na piśmie Przewodniczącego Komisji o wszelkich okolicznościach, które mogą wpłynąć na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów niezwłocznie po poznaniu listy kandydatów. Komisja Rekrutacyjna i Komisja Kwalifikacyjna może postanowić o wyłączeniu członka komisji z procedury oceny danego kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości.
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej podlega wyłączeniu z mocy prawa w szczególności, gdy:
 - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata;
 - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
 - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;

- 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji we wspólnym pożyciu;
 - 5) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 6) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do szkoły doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;
 - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
4. Członek Komisji wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad Komisji.
 5. Wyłączenie członka Komisji od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.
 6. W przypadku wyłączenia więcej niż 40% składu Komisji Rekrutacyjnej lub Komisji Kwalifikacyjnej § 1 ust. 4, 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

§ 3

Termin powołania Komisji

Składy Komisji Rekrutacyjnej podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej do dnia 15 czerwca 2019 roku a składy Komisji Kwalifikacyjnej do dnia 14 sierpnia 2019 roku.

§ 4

Tryb głosowania

1. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Doktoranci, o których mowa w § 1 ust. 8 nie posiadają prawa głosu.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 5

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad przebiegiem postępowania kwalifikacyjnego prowadzanego przez Komisję Kwalifikacyjną;
- 2) podejmowanie decyzji w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW;
- 3) sporządzanie:
 - a) protokołów z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej;
 - b) listy rankingowej kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW;

§ 6

Zadania Dyrektora Szkoły

Do zadań Dyrektora Szkoły jako Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) wyłączenie z procedowania członków Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z § 2;
- 2) sporządzanie, na podstawie upoważnienia Rektora, list doktorantów UKSW, o których mowa w § 14 ust 3;
- 3) wydawanie, na podstawie upoważnienia Rektora, decyzji administracyjnych, o których mowa w § 14 ust. 4 oraz § 15 ust. 2;
- 4) doręczanie informacji o dokonaniu wpisu na listę doktorantów UKSW lub decyzji administracyjnych, o których mowa w § 15 ust. 1;
- 5) rozstrzyganie w sprawach nieregulowanych niniejszą uchwałą lub prawem powszechnie obowiązującym w przedmiocie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej UKSW.

§ 7

Zadania Komisji Kwalifikacyjnej

Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- 1) ocena, zgodnie z zasadami rekrutacji, przedłożonych dokumentów kandydatów;
- 2) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych;

- 3) przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami do Szkoły w danej dyscyplinie naukowej, zakwalifikowanymi do etapu rozmów kwalifikacyjnych;
- 4) ocena, zgodnie z zasadami rekrutacji, rozmów kwalifikacyjnych kandydatów;
- 5) sporządzanie:
 - a) opinii o kandydatach do Szkoły przedkładanej Komisji Rekrutacyjnej;
 - b) rekomendacyjnej listy kandydatów w danej dyscyplinie naukowej przedkładanej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 8

Postępowanie rekrutacyjne

Regulacje ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w ramach poszczególnych dyscyplin na zasadach konkursu przez Komisję Rekrutacyjną przy wsparciu Komisji Kwalifikacyjnych.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z pięciu etapów:
 - 1) rejestracji kandydatów w Internetowej Rejestracji Kandydatów oraz wniesieniu opłaty za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) złożeniu odpowiednich dokumentów do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej;
 - 3) analizie dokumentów, ocenie złożonego projektu badawczego;
 - 4) rozmowie kwalifikacyjnej przeprowadzanej przez Komisję Kwalifikacyjną z kandydatami zakwalifikowanymi do rozmów;
 - 5) podjęciu decyzji w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW.
3. Celem postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego przez Komisje Kwalifikacyjne jest wskazanie i zarekomendowanie najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej UKSW poprzez przeprowadzanie oceny jakości proponowanego projektu badawczego oraz dotychczasowych osiągnięć naukowych.
4. Celem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną jest wyłonienie na podstawie rekomendacji Komisji Kwalifikacyjnych najlepszych kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW.

§ 9

Postępowanie rekrutacyjne

Regulacje szczegółowe

1. Do rekrutacji mogą przystąpić kandydaci zamierzający prowadzić badania i odbywać kształcenie w następujących dyscyplinach: nauki teologiczne, prawo kanoniczne, psychologia, literaturoznawstwo, filozofia, nauki prawne, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji, historia, archeologia, nauki fizyczne, matematyka.
2. Z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 , § 12 ust. 2 oraz § 13 ustala się następujący podział miejsc w Szkole Doktorskiej UKSW:
 - a. nauki teologiczne – 4 miejsca;
 - b. prawo kanoniczne - 4 miejsca;
 - c. psychologia – 4 miejsca;
 - d. literaturoznawstwo – 3 miejsca;
 - e. filozofia – 3 miejsca;
 - f. nauki prawne – 2 miejsca;
 - g. nauki socjologiczne – 2 miejsca;
 - h. nauki o polityce i administracji – 2 miejsca;
 - i. historia – 2 miejsca;
 - j. archeologia – 2 miejsca;
 - k. nauki fizyczne – 2 miejsca;
 - l. matematyka – 2 miejsca;
3. Maksymalny limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej UKSW wynosi 35 doktorantów.
4. W przypadku dużej liczby kandydatów wykazujących się znacznym dorobkiem oraz wysoko ocenionymi projektami doktorskimi, przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może wystąpić do Rektora o zwiększenie liczby miejsc.
5. Harmonogram rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UKSW stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Poza rekrutacją zgodną z harmonogramem i w ramach określonego limitu miejsc, możliwa jest rekrutacja doktorantów w ramach projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w języku polskim. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może na wniosek kandydata wydać zgodę na przeprowadzenie postępowania w innym języku.

8. Do Szkoły Doktorskiej UKSW może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn zm.).
9. W przypadku dyscyplin kościelnych – nauk teologicznych i prawa kanonicznego do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba posiadająca stopień licencjata kościelnego w rozumieniu przepisów prawa kanonicznego.

§ 10

Pierwszy i drugi etap postępowania rekrutacyjnego

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej UKSW rejestrują się za pośrednictwem Internetowej Rejestracji Kandydatów znajdującej się na stronie: www.studiadoktoranckie.uksw.edu.pl;
2. Kandydat jest zobowiązany do:
 - 1) wypełnienia w IRK danych osobowych oraz podania innych wymaganych informacji;
 - 2) wgrania swojego kolorowego zdjęcia (jak do dowodu osobistego) o rozmiarach 20 x 25 mm (400 x 500 pxi), w rozdzielczości 300dpi i formacie JPG;
 - 3) wydrukowania i podpisania podania z IRK o przyjęcie na studia doktorancie i dostarczenie go wraz z innymi dokumentami do Komisji Rekrutacyjnej;
 - 4) wydrukowania i podpisania wniosku z IRK o wydanie Elektronicznej Legitymacji Doktoranta („ELD”) i dostarczenie go z dowodem wpłaty za ELD w wysokości 10 PLN do Komisji Rekrutacyjnej.
 - 5) wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, o której mowa w § 16.
3. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej UKSW składają komplet dokumentów do Sekretariatu Szkoły na który składają się:
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UKSW wraz z życiorysem (formularz podania należy wypełnić podczas rejestracji internetowej, a następnie je wydrukować);
 - 2) zdjęcie o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm;
 - 3) odpis dyplomu magisterskiego wraz z suplementem, a w dyscyplinach nauki teologiczne i prawo kanoniczne dodatkowo odpis dyplomu licencjata kościelnego;
 - 4) kserokopię strony tytułowej pracy magisterskiej;

- 5) wstępną koncepcję tematyki badawczej, którą doktorant zamierza podjąć w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej, która powinna zawierać:
 - a. opis problemu badawczego stanowiącego cel pracy i uzasadnienie jego wyboru;
 - b. określać metodę/sposób realizacji zamierzonego celu;
 - c. wskazywać źródła i /lub materiał empiryczny; (szczegółowe warunki i kategorie oceny projektu badawczego wymienione są w przepisach następujących).
 - 6) wykaz dotychczasowej działalności naukowej oraz osiągnięć naukowych, wraz ich potwierdzeniem (szczegółowe warunki i kategorie osiągnięć wymienione są w przepisach następujących);
 - 7) rekomendację projektu badawczego sporządzoną przez samodzielnego pracownika naukowego UKSW, pod kierunkiem którego kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską wraz z jego zgodą na objęcie funkcji promotora;
 - 8) podpisane oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, dotyczące odbywania studiów doktoranckich, wszczęcia przewodu doktorskiego oraz ubiegania się o miejsca w szkole doktorskiej prowadzonej przez podmiot inny niż UKSW;
 - 9) w przypadku osób duchownych i zakonnych, zezwolenie władz kościelnych na podjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej UKSW.
4. Dokumenty niekompletne i złożone w innym terminie niż wskazany w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały nie będą przyjmowane.
 5. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
 6. Dane zebrane w toku postępowania rekrutacyjnego zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uniwersytetu, w tym w szczególności do USOS i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego procesu kształcenia. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego zostanie opublikowana na stronach Uniwersytetu lista osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej.

§ 11

Trzeci i czwarty etap postępowania rekrutacyjnego

1. Komisja Kwalifikacyjna przyznaje punkty za projekt badawczy (0-50 pkt) oraz dotychczasowy dorobek naukowy (0-30 pkt) kandydata.
2. Kandydaci, którzy uzyskali 51 lub więcej punktów za projekt i dorobek łącznie, przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej (0-20 pkt). W przypadku nie spełnienia niniejszego wymogu § 15 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UKSW wynosi 70 punktów.
4. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej informuje kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej o terminie rozmowy.
5. Projekt naukowy oceniany jest według następujących kryteriów:
 - a) nowatorskość projektu: 0 – 10 pkt;
 - b) osadzenie w aktualnej wiedzy: 0 – 10 pkt;
 - c) poprawność sformułowanych problemów/hipotez: 0 – 10 pkt;
 - d) poprawność proponowanych metod dla stawianych problemów: 0 – 10 pkt;
 - e) szanse realizacji projektu badawczego: 0 – 10 pkt;
6. Dorobek naukowy oceniany jest według następujących kryteriów:
 - a) publikacje w czasopismach lub wydawnictwach istotnych dla danej dyscypliny: 0 – 20 pkt;
 - b) wystąpienia na konferencjach istotnych dla dyscypliny, stypendia i nagrody związane z działalnością naukową: 0 – 5 pkt;
 - c) udokumentowany udział w projektach badawczych istotnych dla danej dyscypliny naukowej: 0 – 5 pkt.

Podstawowym kryterium oceny dorobku naukowego stanowi ust. 6 lit. a. W ocenie uwzględnia się znaczenie miejsca publikacji (czasopismo lub wydawnictwo) w obiegu naukowym charakterystycznym dla danej dyscypliny.
7. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest według następujących kryteriów:
 - a) ocena prezentacji projektu badawczego: 0 – 10 pkt;
 - b) ocena odpowiedzi na pytania i udziału w dyskusji: 0 – 10 pkt;
8. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół z posiedzenia, zawierający opinie o kandydatach do Szkoły Doktorskiej oraz proponowaną listę rankingową wraz z rekomendacją przyjęcia kandydatów. Protokół

jest przekazywany do Komisji Rekrutacyjnej niezwłocznie po przyjęciu go przez Komisję Kwalifikacyjną.

§ 12

Etap piąty postępowania rekrutacyjnego

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje o przyjęciu kandydatów do Szkoły Doktorskiej biorąc pod uwagę rekomendacje Komisji Kwalifikacyjnych.
2. Komisja Rekrutacyjna może poprosić Komisję Kwalifikacyjną o dodatkowe uzasadnienie przedstawionych rekomendacji.
3. Komisja Rekrutacyjna może przenieść miejsca z limitu określonego dla jednej dyscypliny do drugiej dyscypliny, jeśli jest to uzasadnione znaczącą różnicą w jakości projektu i dorobku kandydatów lub niewykorzystaniem limitu przyjęć w danej dyscyplinie oraz w przypadku nie spełnienia wymagań formalnych przez kandydatów w danej dyscyplinie.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza ostateczną listę rankingową kandydatów dla poszczególnych dyscyplin oraz listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej, podpisaną przez przewodniczącego oraz członków Komisji Rekrutacyjnej.
5. Komisja Rekrutacyjna publikuje listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej na stronie internetowej Uniwersytetu.
6. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na swoje osobiste konto w systemie IRK.

§ 13

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w ramach projektów badawczych

1. Do Szkoły Doktorskiej UKSW poza limitem miejsc i harmonogramem określonym w § 8 i 9, może zostać przyjęta osoba, która uzyska stypendium doktoranckie w projekcie finansowanym ze źródeł zewnętrznych.
2. Jeśli kandydat na doktoranta jest kierownikiem projektu, w ramach którego zaplanowane jest stypendium doktoranckie, składa do Dyrektora Szkoły podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej. § 9 stosuje się odpowiednio. W ciągu 30 dni od złożenia podania Komisja Kwalifikacyjna, po ocenie złożonych dokumentów oraz rozmowie z kandydatem, przekazuje swoją rekomendację do Komisji Rekrutacyjnej, która podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej.

3. Jeśli stypendium doktoranckie zostało zaplanowane w projekcie, którego kierownikiem nie jest kandydat na doktoranta, to kierownik projektu, którego realizacja rozpocznie się po 1 października 2019 roku i w ramach którego jest zaplanowane stypendium doktoranckie przedstawia Dyrektorowi Szkoły informację o zaplanowanym stypendium doktoranckim w projekcie, naukowym profilu pożądanego kandydata oraz zakładany czas udziału w projekcie zgodnie z zatwierdzonymi warunkami projektu. Przewidywany udział kandydata w projekcie nie może być krótszy niż 24 miesiące od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej UKSW.
4. Z wykorzystaniem informacji, o których mowa w ust. 3 Dyrektor Szkoły ogłasza niezwłocznie konkurs na dodatkowe miejsca w Szkole Doktorskiej UKSW, określając zasady konkursu, w tym wymagania konkursowe oraz tryb i termin składania zgłoszeń, nie krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej Uniwersytetu.
5. Komisja Rekrutacyjna w terminie 30 dni od upływu terminu składania zgłoszeń przeprowadza postępowanie rekrutacyjne. § 8 i § 10 stosuje się odpowiednio, z tym, że w pracach Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej uczestniczy kierownik projektu badawczego.
6. Kandydaci wpisani na listę doktorantów w ramach powyższej procedury rozpoczynają kształcenie od najbliższego semestru po zakończeniu procedury rekrutacyjnej.

§ 14

Wpis na listę doktorantów

1. Kandydat znajdujący się na liście rankingowej i rekomendowany do wpisu na listę doktorantów zostaje wpisany na listę po złożeniu w sekretariacie Szkoły Doktorskiej UKSW najpóźniej do dnia 25 września 2019 roku następujących dokumentów:
 - 1) oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej określonego w § 10 ust. 3 pkt 3, w dyscyplinach nauki teologiczne i prawo kanoniczne § 10 ust. 3 pkt 9 stosuje się odpowiednio;
 - 2) podpisanego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Osoby, które nie zostały przyjęte do Szkoły Doktorskiej UKSW w powodu wyczerpania limitu miejsc stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia miejsca Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje o tym kandydata, który może zostać wpisany na listę przy zachowaniu postanowień ust. 1.

3. Listę doktorantów UKSW publikuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UKSW niezwłocznie po złożeniu dokumentów przez wszystkich zakwalifikowanych kandydatów, nie później niż 30 września 2019 roku.
4. W przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego wpisanie na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej dotyczącej przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej UKSW. Decyzję wydaje na podstawie upoważnienia Rektora Dyrektor Szkoły Doktorskiej UKSW.

§ 15

Doręczenie wyniku rekrutacji

1. Informację o dokonaniu wpisu na listę doktorantów lub decyzję administracyjną, o których mowa w § 14 ust. 4, doręcza się kandydatom na zasadach ogólnych.
2. Decyzję o odmowie wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UKSW podpisuje i wydaje Dyrektor Szkoły Doktorskiej na podstawie upoważnienia Rektora. Komisja Rekrutacyjna uzgadnia uzasadnienie decyzji.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 służy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Podstawą wniosku, o którym mowa w ust. 3 może być jedynie wskazanie naruszenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UKSW. Wniosek rozpatrywany jest przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 14 dni od dnia złożenia. Wniosek rozpatruje się w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje Dyrektor Szkoły na mocy upoważnienia Rektora.
5. Decyzja Dyrektora Szkoły Doktorskiej UKSW jest ostateczna. Przysługuje od niej skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

§ 16

Oplata rekrutacyjna

1. Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) Uniwersytet pobiera opłatę za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej UKSW.
2. Oplata wynosi 135 PLN za każdą dyscyplinę, w której doktorant rejestruje się w IRK.

3. Kandydat wnosi opłatę w terminie 7 dni od dnia wypełnienia wniosku w IRK na konto wskazane w IRK.
4. Niewniesienie opłaty w terminie skutkuje pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia. § 15 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Zwolnieniu z opłaty podlegają kandydaci o których mowa w § 13 ust. 2 i 3. Zwolnienia dokonuje, poprzez wyrażenie pisemnej zgody, Dyrektor Szkoły.

§ 17

Wejście w życie

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR UKSW

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński