

FORMULARZ WNIOSKU DOTYCZĄCEGO OTWARCIA KONKURSU

Dane ogólne:

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UKSW: Katedra Zarządzania Kulturą

STANOWISKO: adiunkt

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki o kulturze i religii

specjalność: zarządzanie w kulturze

DATA OTWARCIA I PRZEWIDYWANEGO ZAMKNIĘCIA KONKURSU:

3.4–4.5.2020 r.

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

www.wnh.uksw.edu.pl,

<http://www.uksw.edu.pl/pl/oferty-pracy-ogloszenia>; <http://bazaogloszen.nauka.gov.pl>

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Warunkiem niezbędnym przystąpienia do konkursu jest posiadanie co najmniej stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie „nauki o kulturze i religii” (dawniej – „kulturoznawstwo”). Wymogiem niezbędnym jest zbieżność dorobku kandydata z obszarami tematycznymi podejmowanymi w Katedrze Zarządzania Kulturą w Instytucie Nauk o Kulturze i Religii Wydziału Nauk Humanistycznych UKSW. Rekomendowanym atutem jest doświadczenie w zarządzaniu instytucjami kultury lub projektami, w tym badawczymi, finansowanymi ze środków publicznych, krajowych i/lub zagranicznych.

PROPONOWANY OKRES ZATRUDNIENIA: 1 rok.

I. Warunki konkursu:

Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone na podstawie art. 264 ust. 5 ustawy z dnia 3 lipca 2018r. – przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669), i w Statucie UKSW, oraz posiada:

- stopień naukowy: co najmniej doktorat w dziedzinie nauk humanistycznych;
- udokumentowany dorobek naukowy, w szczególności z zakresu dyscypliny „nauki o kulturze i religii” (dawniej – „kulturoznawstwo”), zbieżny z tematyką podejmowaną w Katedrze Zarządzania Kulturą WNH UKSW, na którą składają się: zarządzanie w instytucjach kultury w obszarze przemysłów kreatywnych, w tym zarządzanie strategiczne, przedsiębiorczość, finansowanie; strategie marketingowe, promocja i PR, marketing w kulturze, instytucje i media kultury współczesnej; badania publiczności w sektorach kreatywnych; modele funkcjonowania instytucji kultury; społeczna misja instytucji kultury, w szczególności w środowisku lokalnym; zarządzanie instytucjami kultury w perspektywie historycznej i współczesnej;

- wymagania dodatkowe: doświadczenie w zarządzaniu instytucjami kultury lub projektami, w tym badawczymi, finansowanymi ze środków publicznych, krajowych i/lub zagranicznych, biegła znajomość dwóch języków obcych nowożytnych, w tym języka angielskiego.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie do JM Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego o zatrudnienie na stanowisku adiunkta, wraz z uzasadnieniem.

Na podaniu należy dopisać: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach aplikacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO - 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1 przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celu prowadzenia przez Uniwersytet procesu rekrutacji”;

- 2) życiorys/CV/;
- 3) odpis pisma o nadaniu stopnia naukowego doktora;
- 4) wykaz dorobku naukowego, zawierający listę publikacji (z uwzględnieniem wymogów uchwały 62/2017, § 1 ust. 1 pkt. 1) co najmniej z ostatnich 5-ciu lat, ponadto informacje o czynnym udziale w konferencjach krajowych i międzynarodowych, uczestnictwie w badaniach naukowych oraz kierowaniu projektami badawczymi lub instytucjami kultury;
- 5) informacja o dorobku dydaktycznym i organizacyjnym;
- 6) oświadczenie, że UKSW będzie podstawowym miejscem pracy oraz zapewnienie o złożeniu oświadczenia o zaliczeniu do liczby N w dyscyplinie NoKiR w 100% oraz afiliacji dorobku naukowego w UKSW;
- 7) w przypadku kandydatów na stanowisko: adiunkta, profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oświadczenie o zobowiązaniu do złożenia projektu badawczego w przypadku zatrudnienia w UKSW (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia);
- 8) dokumenty potwierdzające znajomość języków obcych;
- 9) inne dokumenty według uznania Kandydata/-tki.

III. Wygrana w konkursie nie gwarantuje zatrudnienia.

IV. Uniwersytet nie zapewnia mieszkania.

V. Dokumenty należy składać w dziekanacie Wydziału Nauk Humanistycznych, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, pok. 314.

W obecnej sytuacji zagrożenia epidemiologicznego proszę przysyłać skany podpisanych dokumentów, a w sprzyjających warunkach prosimy o uzupełnienie o dokumenty oryginalne.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie nadzorującego prawidłowość ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@uksw.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22¹ ustawy Kodeks pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pan/Pani prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pan/Pani podlegał/a profilowaniu.